



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 67-2024

NOMBRE: Ana Karen Castro Ixpatá
PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 67-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se apoyó en brindar asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO a representantes de la Asociación ASINACOP, del municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu, quienes acudieron a las oficinas de FONAGRO para solicitar información acerca de financiamiento para proyectos de microcréditos en la actividad acuícola.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se elaboraron los Informes Técnicos de Verificación respectivos con la opinión y recomendación técnica a los proyectos en proceso de liquidación de las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro, Responsabilidad Limitada, -COINACAGRO- R.L.-
- Cooperativa Integral Agrícola "La Nueva Era", Responsabilidad Limitada.

Se realizó el Dictamen Técnico de Liquidación del proyecto ejecutado por la Asociación Civil denominada Red Social de la Unión, Zacapa -RESOL-, de acuerdo con las nuevas directrices relacionada a la evaluación técnica de los objetivos y metas planteados en el documento del proyecto, proporcionadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Durante el presente mes no se participó en procesos de gestiones con organizaciones legalmente constituidas para el otorgamiento de los recursos financieros aprobados por FONAGRO.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó la visita de seguimiento al proyecto ejecutados por la Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitada, elaborando el Informe Técnico de Seguimiento y Evaluación respectivo con la opinión y recomendación técnica.

Durante el mes de agosto no se programaron visitas de evaluación y seguimiento a los proyectos a mi cargo, sin embargo, como parte del seguimiento vía correo electrónico se resolvieron dudas sobre el cumplimiento de metas y objetivos de las organizaciones: la Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa y la Asociación Civil denominada "Red Social de la Unión, Zacapa", que podrá abreviarse "RESOL".

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera de FONAGRO en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se le dio seguimiento al reintegro de intereses realizado por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, la cual fue trasladada al encargado de recuperación de cartera, siendo los siguientes proyectos:

- Implementación de Infraestructura Productiva y Equipamiento para el Secado de Cardamomo de la Asociación Santa Teresa.
- Implementación de Infraestructura productiva y equipo para el beneficiado de cardamomo de la Cooperativa "Ruinas Mayas Chijolom", R.L.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reunión con Gerencia General de FONAGRO para dar a conocer el análisis técnico de los proyectos en ejecución con base al marco lógico.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance físico, financiero y técnico para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó al encargado de planificación, la información del avance técnico, físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los informes mensuales de julio de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.
- Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitada.

Posteriormente fueron trasladados a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en diferentes reuniones de trabajo con representantes de las organizaciones Santa Teresa y Ruinas Mayas Chijolom, asignadas para el seguimiento con el fin de resolver dudas en la ejecución de los proyectos. Estas reuniones se atendieron mediante reuniones presenciales en las oficinas de FONAGRO y virtuales.

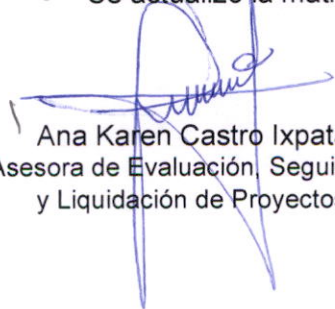
Se acompañó en la reunión de trabajo con representantes de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada, con el fin de resolver dudas en la ejecución del proyecto, debido a que la asesora técnica nombrada se encontraba en comisión.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Gerencia General de FONAGRO.

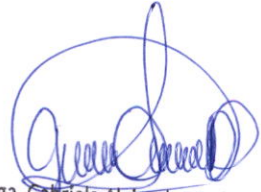
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en reunión Casos de Éxito de los proyectos con el Asesor de Gerencia el Lic. Julio Mazariegos.
- Inicio del curso sobre Microbiología en el procesamiento de cárnicos impartido por OIRSA en modalidad virtual.
- Se avanzó en la elaboración del informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.


Ana Karen Castro Ixpatá
Asesora de Evaluación, Seguimiento
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Ing. Agr. Eduardo Javier Morales
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN